MPB
Mutsaers Plaagdier Beheersing

Eric Mutsaers
06 27512641 (ook WhatsApp)
mpb013@ziggo.nl · www.mpb013.nl
KvK 94055157 · RPMV 450912

Algemene voorwaarden

MPB Mutsaers Plaagdier Beheersing · versie 3, oktober 2026

Deze voorwaarden gelden voor alle offertes en opdrachten van MPB, voor **particulieren** en **bedrijven**. Waar de regels voor particulieren (consumenten) anders zijn, staat dat in het artikel zelf. Vragen? Stuur gerust een WhatsApp of e-mail.

Artikel 1: Definities

1.1 **MPB**: MPB Mutsaers Plaagdier Beheersing, eenmanszaak van Eric Mutsaers, ingeschreven bij de KvK onder nummer 94055157. Bereikbaar via mpb013@ziggo.nl en 06 27512641 (ook WhatsApp).

1.2 **Opdrachtgever**: iedere persoon of organisatie die MPB een opdracht geeft of een offerte vraagt.

1.3 **Consument**: een opdrachtgever die een natuurlijk persoon is en niet handelt voor zijn beroep of bedrijf.

1.4 **Werkzaamheden**: inspectie, advies, bestrijding, wering en/of beheersing van plaagdieren, zoals afgesproken in de opdracht.

1.5 **Schriftelijk**: per brief, e-mail of WhatsApp.

Artikel 2: Toepasselijkheid

2.1 Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, opdrachten en werkzaamheden van MPB.

2.2 Afspraken die afwijken van deze voorwaarden gelden alleen als MPB ze schriftelijk heeft bevestigd.

2.3 Algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij MPB daar schriftelijk mee instemt.

2.4 MPB stelt deze voorwaarden beschikbaar voordat de opdracht tot stand komt: op www.mpb013.nl en op verzoek kosteloos per e-mail of WhatsApp.

2.5 Is een bepaling in deze voorwaarden ongeldig, dan blijven de andere bepalingen gelden. MPB en de opdrachtgever spreken dan in overleg een vervangende bepaling af die zo dicht mogelijk bij de bedoeling blijft.

Artikel 3: Offertes, prijzen en opdracht

3.1 Offertes zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij in de offerte anders staat.

3.2 Prijzen voor consumenten zijn inclusief btw. Prijzen voor zakelijke opdrachtgevers zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.

3.3 De opdracht komt tot stand zodra MPB de opdracht schriftelijk heeft bevestigd, of zodra MPB met de werkzaamheden begint.

3.4 Bestrijding vraagt vaak meerdere bezoeken. In de offerte of opdrachtbevestiging staat of de prijs per bezoek of voor de hele opdracht geldt.

3.5 Extra werk dat niet in de opdracht staat, voert MPB alleen uit na overleg met de opdrachtgever.

Artikel 4: Prijswijzigingen

4.1 Bij een doorlopende opdracht (bijvoorbeeld periodieke controles) kan MPB de prijs eenmaal per jaar aanpassen. MPB meldt dit minimaal één maand vooraf schriftelijk.

4.2 Verhoogt MPB de prijs binnen drie maanden nadat de opdracht tot stand kwam, dan mag een consument de opdracht kosteloos ontbinden.

4.3 Een consument mag een doorlopende opdracht ook opzeggen als de prijs na die drie maanden wordt verhoogd, tenzij de verhoging het gevolg is van een wettelijke regeling.

4.4 Een doorlopende opdracht kan door beide partijen worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand.

Artikel 5: Bedenktijd voor consumenten

5.1 Komt de opdracht met een consument op afstand tot stand (bijvoorbeeld via WhatsApp, telefoon of e-mail) of bij de consument thuis, dan heeft de consument 14 dagen bedenktijd. Die gaat in op de dag dat de opdracht tot stand komt.

5.2 De consument kan binnen de bedenktijd zonder opgave van reden afzien van de opdracht, door dit schriftelijk aan MPB te melden.

5.3 Wil de consument dat MPB binnen de bedenktijd al begint, dan moet de consument daar uitdrukkelijk om vragen. MPB legt dit verzoek schriftelijk vast, bijvoorbeeld via WhatsApp of e-mail. Ziet de consument daarna toch af van de opdracht, dan betaalt de consument een bedrag dat in verhouding staat tot het werk dat al is gedaan.

5.4 Is de opdracht op verzoek van de consument binnen de bedenktijd volledig uitgevoerd, en heeft de consument verklaard te weten dat de bedenktijd dan vervalt, dan kan de consument niet meer afzien van de opdracht.

Artikel 6: Uitvoering van de werkzaamheden

6.1 MPB werkt volgens de richtlijnen van Integrated Pest Management (IPM): eerst uitzoeken waar het probleem vandaan komt, en waar mogelijk voorkomen in plaats van bestrijden.

6.2 De werkzaamheden worden uitgevoerd door een gecertificeerd bestrijdingstechnicus, geregistreerd bij het RPMV onder nummer 450912.

6.3 MPB gebruikt alleen middelen die in Nederland zijn toegelaten, en alleen volgens het wettelijk gebruiksvoorschrift.

6.4 MPB voert de werkzaamheden zorgvuldig en naar beste kunnen uit. Is het voor de opdracht nodig om iemand anders in te schakelen, dan bespreekt MPB dat vooraf met de opdrachtgever.

6.5 Afgesproken tijden zijn een inschatting. Kan MPB een afspraak niet nakomen, dan meldt MPB dit zo snel mogelijk en wordt een nieuwe afspraak gemaakt.

Artikel 7: Geen garantie op resultaat

7.1 MPB spant zich in om de overlast zo goed mogelijk aan te pakken. Omdat plaagdieren zich niet laten voorspellen, kan MPB niet garanderen dat de overlast volledig verdwijnt of niet terugkomt.

7.2 Komen plaagdieren na de werkzaamheden terug of ontstaat nieuwe overlast, dan is dat geen tekortkoming van MPB. MPB kan dan een nieuwe opdracht uitvoeren tegen de geldende tarieven.

7.3 MPB geeft waar nodig advies over preventieve maatregelen. Het uitvoeren daarvan is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever, tenzij dit in de opdracht is afgesproken.

Artikel 8: Verplichtingen van de opdrachtgever

8.1 De opdrachtgever zorgt ervoor dat MPB op het afgesproken moment toegang heeft tot de ruimtes en terreinen waar de werkzaamheden plaatsvinden.

8.2 De opdrachtgever geeft MPB vooraf alle informatie die van belang is, zoals de aanwezigheid van kinderen, huisdieren of vee, en eerdere bestrijding.

8.3 De opdrachtgever volgt de aanwijzingen van MPB op. Hij houdt kinderen, huisdieren en vee uit de buurt van lokdozen, klemmen en middelen.

8.4 Kan MPB de werkzaamheden niet uitvoeren omdat de opdrachtgever geen toegang geeft of niet aanwezig is zonder tijdig af te zeggen, dan mag MPB de voorrijkosten en de al gemaakte kosten in rekening brengen.

Artikel 9: Lokdozen, klemmen en materialen

9.1 Lokdozen, klemmen en andere materialen die MPB plaatst, blijven eigendom van MPB, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

9.2 De opdrachtgever mag deze materialen niet openen, verplaatsen of verwijderen.

9.3 Raken materialen beschadigd of kwijt door toedoen van de opdrachtgever, dan vergoedt de opdrachtgever de vervangingswaarde.

9.4 Na afloop van de opdracht haalt MPB de materialen op, tenzij anders is afgesproken.

Artikel 10: Betaling

10.1 Een consument betaalt binnen 14 dagen na de factuurdatum. Een zakelijke opdrachtgever betaalt binnen 30 dagen na de factuurdatum. Dit geldt tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

10.2 **Consumenten.** Betaalt een consument niet op tijd, dan stuurt MPB eerst een kosteloze betalingsherinnering met een termijn van 14 dagen. Betaalt de consument ook dan niet, dan is de consument de wettelijke rente verschuldigd en de incassokosten volgens het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

10.3 **Zakelijke opdrachtgevers.** Betaalt een zakelijke opdrachtgever niet op tijd, dan is deze zonder herinnering in verzuim. Vanaf dat moment is de wettelijke handelsrente verschuldigd en de buitengerechtelijke incassokosten volgens het genoemde Besluit.

10.4 Een klacht over de werkzaamheden geeft geen recht om de betaling van het niet betwiste deel van de factuur uit te stellen.

Artikel 11: Klachten

11.1 Is de opdrachtgever niet tevreden, dan meldt hij dit zo snel mogelijk aan MPB, met een duidelijke omschrijving van de klacht.

11.2 Een consument meldt een klacht binnen twee maanden nadat hij het probleem heeft ontdekt. Een zakelijke opdrachtgever meldt een klacht binnen 14 dagen na de werkzaamheden.

11.3 MPB reageert binnen 14 dagen op een klacht en zoekt samen met de opdrachtgever naar een oplossing.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

12.1 MPB is aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een tekortkoming van MPB bij de uitvoering van de werkzaamheden.

12.2 De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van MPB in dat geval uitkeert, vermeerderd met het eigen risico. Keert de verzekering niet uit, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht.

12.3 Tegenover zakelijke opdrachtgevers is MPB niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstilstand.

12.4 MPB is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat de opdrachtgever aanwijzingen van MPB niet opvolgt, onjuiste informatie geeft of materialen opent, verplaatst of verwijdert.

12.5 De beperkingen in dit artikel gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van MPB.

Artikel 13: Overmacht

13.1 MPB is niet aansprakelijk als MPB een verplichting niet kan nakomen door overmacht. Overmacht is een omstandigheid buiten de invloed van MPB, zoals ziekte, extreme weersomstandigheden of overheidsmaatregelen.

13.2 Duurt de overmacht langer dan 30 dagen, dan mogen beide partijen de opdracht kosteloos ontbinden. Werk dat al is uitgevoerd, wordt naar verhouding betaald.

Artikel 14: Privacy

14.1 MPB gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en houdt zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

14.2 Hoe MPB persoonsgegevens verwerkt en welke rechten de opdrachtgever heeft, staat in de privacyverklaring op www.mpb013.nl.

Artikel 15: Toepasselijk recht en geschillen

15.1 Op alle opdrachten van MPB is Nederlands recht van toepassing.

15.2 MPB en de opdrachtgever proberen een geschil eerst samen op te lossen.

15.3 Lukt dat niet, dan wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeuws-West-Brabant.

15.4 Een consument kan binnen een maand nadat MPB zich schriftelijk op artikel 15.3 heeft beroepen, kiezen voor de rechter die volgens de wet bevoegd is.